

# **Auszubildende für den Ausbildungsberuf Kauffrau/-mann für Büromanagement**

In unserem Familienunternehmen medesign I.C. GmbH stellen wir seit über 30 Jahren medizinische und kosmetische Spezialprodukte her. Wir produzieren in Dietramszell-Linden und vermarkten eine breit gefächerte Produktpalette aus dem Bereich „women`s health“.

## **Das Aufgabengebiet:**

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement organisierst du den gesamten Büroalltag, kümmerst dich um den Schriftverkehr, verfasst und verschickst Geschäftsbriefe, planst und erstellst Termine, bearbeitest die eingehende Post, schreibst Rechnungen, organisierst Geschäftsreisen, und assistierst bei Besprechungen. Darüber hinaus verwaltest du auch das Materiallager und sorgst dafür, dass immer ausreichend Büromaterialien, wie z.B. Papier, vorrätig sind.

Nach deiner Ausbildung zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement kannst du in den unterschiedlichsten Bereichen tätig sein: vom kleinen mittelständischen Betrieb bis hin zum großen Unternehmen, aber auch in der öffentlichen Verwaltung, bei Verbänden und Organisationen, in Bildungseinrichtungen oder in Krankenhäusern.

Dich erwarten im Vertrieb und in der Verwaltung sowohl klassische organisatorische Aufgaben als auch unternehmensspezifische Tätigkeiten. Die Ausbildung im Büromanagement ist sehr abwechslungsreich und vielfältig. Grundsätzlich bieten wir abhängig vom Ausbildungsverlauf, eine Übernahmemöglichkeit an. Nach der Ausbildung gibt es vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, die wir gerne unterstützen.

## **Euer Profil:**

- Mindestens ein guter qualifizierter Schulabschluss
- erste schulische Kenntnisse im MS Office von Vorteil
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse am Arbeiten mit dem PC und für neue Themen
- Gute Selbstorganisation, freundliches Auftreten
- sorgfältige, strukturierte und genaue Arbeitsweise, Teamfähigkeit

## **Wir bieten:**

- interessantes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Unterstützung in der Prüfungsvorbereitung
- kompetente Betreuung während der gesamten Ausbildung in allen Abteilungen
- moderner Arbeitsplatz mit einer ausgewogenen Work-Life-Balance
- Kaffee und Getränke, gemeinsames Mittagessen

**Interessiert? Dann schicke uns bitte deine vollständige und aussagekräftigen Bewerbung - gerne auch per E-Mail.**

**Ihr Ansprechpartner: Monika Schwarzhuber  
monika.schwarzhuber@medesign.de  
medesign I.C. GmbH – Dietramszeller Straße 6 – 83623 Dietramszell**

